

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № <u>10</u> Інтернет
	УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ПРО ВИДАЧУ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА (ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА)		

1. Місце подання документів вул. Київський Шлях, 85 міста Борисполя Київської області приміщення управління містобудування та архітектури: каб. № 5
2. Інформація щодо режиму роботи управління містобудування та архітектури Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Тел.: (04595) 6-12-23 Електронна адреса borarhitect@i.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги Закон України «Про надання адміністративних послуг», ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказ Мінрегіонбуду від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію 3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) 4. Проект будівництва (за наявності) 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову 6. Копія документа, що посвідчує особу
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто або представником за довіреністю
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги Документи розглядаються протягом 10 робочих днів з дня їх надходження
9. Результат надання адміністративної послуги Видача будівельного паспорта або надання письмової відповіді заявнику. У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями з посиланням на Закон і викладенням мотивів відмови
10. Способи отримання відповіді (результату) Будівельний паспорт видається особисто заявнику або його представнику за довіреністю

**Начальнику управління
містобудування та архітектури**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника чи назва юридичної
особи або фізичної особи-підприємця)

(місце проживання або місцезнаходження)

(телефон)

З А Я В А

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)

яка розташована по вул. (пров.) _____ у м. Бориспіль,
(місцезнаходження земельної ділянки)

на будівництво (реконструкцію) _____
(житлового будинку, зблокованого чи садового будинку)

та _____
(вказати господарські будівлі та споруди)

Перелік документів, які додаються в двох примірниках:

1. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;
2. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);
3. проект будівництва (за наявності);
4. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
5. копія документа, що посвідчує особу.

Я, гр. _____ ознайомлений з
нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю
дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300, вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська обл.,

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**ПРО ВИДАЧУ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА
(ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА)**

(7.5.1.1.2.1a)

ст. 2 з 2