

зупинятися на них не будемо, а розглянемо докладніше питання, пов'язані з виплатами, які потерпілому здійснює підприємство.

На практиці підприємство звичайно оплачує не тільки перші п'ять днів непрацездатності потерпілого, а всю суму його лікарняного. А потім на підставі п. 4.11 Інструкції № 12 провадить залік такої виплаченої суми із сумою страхових внесків, що підлягають сплаті до Фонду.^{3*}

Дні тимчасової непрацездатності потерпілого оплачують у розмірі 100 % середнього заробітку (оподатковуваного доходу). Розрахунок цієї суми провадиться аналогічно розрахунку звичайного лікарняного, тобто відповідно до норм Порядку № 1266.

Однак якщо на дату звернення за страховою виплатою раніше потерпілий від нещасного випадку працівник уже не працює на підприємстві, з яким пов'язана втрата працездатності, у цьому випадку розрахунок здійснюється з урахуванням норм Положення № 66.^{4*} Останнє, до речі, розроблено для цілей п. 12 Порядку № 1266.

Щодо запису в листку непрацездатності, то зв'язок зі страховим випадком визначатиметься за кодами:

«02» – профзахворювання;

«04» – нещасний випадок.

Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності роботодавець має скласти повідомлення про нещасний випадок за формою Н-2 (додаток 7 до Порядку розслідування та обліку). Це повідомлення має бути надіслано протягом 10 днів організаціям та особам, яким раніше було направлено акт за формою Н-1 (або НПВ). Таке повідомлення додається до одного з цих актів та зберігається разом із ними.

МСЕК також установлює дату, з якої Фонд повинен розпочати страхові виплати.

Що потрібно Фонду для призначення виплат?^{5*}

Після проведення розслідування нещасного випадку і за потреби – проходження потерпілим МСЕК до Фонду для отримання страхових виплат необхідно подати такі документи:

- письмове пояснення про те, що сталося, від потерпілого чи особи, яка представляє його інтереси;
- повідомлення або довідку з медустанови про звернення потерпілого за першою медичною допомогою;
- копію наказу про створення на підприємстві комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку (ф. Н-5);
- акт про нещасний випадок, пов'язаний із виробництвом (ф. Н-1);
- повідомлення про наслідки нещасного випадку, що стався (ф. Н-2);
- висновок МСЕК (без корінця, що залишається у потерпілого);
- копію трудової книжки (для визначення трудового стажу в умовах дії виробничих факторів);
- довідку про середню заробітну плату;
- копію лікарняного листка, завірену печаткою підприємства;
- копію ідентифікаційного номера потерпілого працівника.

Якщо нещасний випадок стався на транспорті, у такому разі, крім цих документів, додатково необхідно надати також довідку з ДАІ про обставини ДТП, що сталася, а також довідку про наявність алкоголю в крові.

У разі якщо за висновком МСЕК потерпілий потребує додаткової допомоги, Фонд може затребувати й інші документи.